

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ДМЦ им.В.Пикуля
протокол №2
от 28.12.2018 г.

Согласовано
Советом ДМЦ им.В.Пикуля
протокол № 11
от 28.12.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
ДМЦ им. В. Пикуля
В. Н. Герасименко
«28» декабря 2018 г.

приказ № 97 от 28 декабря 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, перевода отчисления и восстановления учащихся ДМЦ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся) (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский морской центр им. В.Пикуля (далее – ДМЦ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.3172-14), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва "Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания".

1.2. Положение разработано с целью обеспечения реализации прав учащихся, проживающих на территории ЗАТО г. Североморск, на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в ДМЦ и определения механизма приема, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса.

1.3. Положение регламентирует права, и обязанности участников образовательного процесса в части приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся в ДМЦ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом директора ДМЦ.

2. Порядок приема детей в ДМЦ.

2.1. Право учащихся на получение дополнительного образования реализуется созданием в ДМЦ детских образовательных объединений, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.2. ДМЦ с целью проведения организованного приема учащихся размещает на

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода отчисления и восстановления учащихся ДМЦ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся) (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский морской центр им. В.Пикуля (далее – ДМЦ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.3172-14), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва "Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания".

1.2. Положение разработано с целью обеспечения реализации прав учащихся, проживающих на территории ЗАТО г. Североморск, на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в ДМЦ и определения механизма приема, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса.

1.3. Положение регламентирует права, и обязанности участников образовательного процесса в части приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся в ДМЦ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом директора ДМЦ.

2. Порядок приема детей в ДМЦ.

2.1. Право учащихся на получение дополнительного образования реализуется созданием в ДМЦ детских образовательных объединений, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.2. ДМЦ с целью проведения организованного приема учащихся размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о названии объединений, возрасте учащихся, краткое содержания программы обучения, наличии свободных мест для приема детей.

2.3. ДМЦ обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.4. Родители (законные представители) имеют право выбора объединения ДМЦ для получения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

2.5. В ДМЦ принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.6. Наполняемость объединений определяется согласно требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14, закреплённых в Уставе ДМЦ.

2.7. Количество объединений в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с Управлением образования.

2.8. Детские объединения в ДМЦ формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.9. В объединения первого года обучения приём осуществляется с 1 по 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

2.10. Прием учащихся в ДМЦ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и оригинала документа, удостоверяющего личность ребёнка.

ДМЦ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ДМЦ на информационном стенде и на официальном сайте ДМЦ в сети "Интернет" (Приложение 1)

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в учреждении или по медицинским показаниям.

2.12. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории ЗАТО г. Североморск, пользуются образовательными услугами учреждения без ограничений, на общих основаниях.

2.13. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности

родителям (законным представителям) необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Требование предоставления иных документов в качестве основания для приема детей в ДМЦ не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДМЦ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДМЦ на время обучения ребенка.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДМЦ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДМЦ, ответственного за прием документов, и печатью ДМЦ.

2.24. Зачисление в ДМЦ оформляется приказом директора ДМЦ в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы директора ДМЦ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ДМЦ в день их издания.

2.25. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, менять их.

2.26. Место за учащимся, посещающим детское образовательное объединение, сохраняется на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- летнего оздоровительного периода
- иных случаев по заявлению родителей (законных представителей)
- отпуска родителей (законных представителей)
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

3. Порядок перевода учащихся ДМЦ на следующий год обучения.

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, (при продолжительности реализации программы от 2-х лет и

более) переводятся на следующий год обучения.

3.2. Решение о переводе обучающегося на следующий год обучения принимается педагогическим советом ДМЦ и утверждается приказом директора ДМЦ и доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей)

3.3. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего года обучения, не допускаются к занятиям на следующий год обучения, они продолжают занятия в группе этого же года.

4. Порядок отчисления учащихся из ДМЦ.

4.1. Учащиеся могут быть отчислены из ДМЦ по следующим основаниям:

- заявлению родителей (законных представителей).
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;
- решение педагогического совета ДМЦ об окончании обучения по образовательной программе;
- достижение учащимся возраста 18 лет;
- решение Совета ДМЦ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в соответствии со ст. 61 п.2 Закона РФ «Об образовании» и Порядка применения к учащимся ДМЦ поощрений и мер дисциплинарного взыскания"

4.2. Решение об отчислении учащихся из ДМЦ утверждается приказом директора ДМЦ и доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей)

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Лицо, отчисленное из ДМЦ по собственной инициативе имеет право на восстановление в ДМЦ в течение года, но не ранее завершения учебного года, в котором учащийся был отчислен и при наличии свободных мест.

5.2. ДМЦ вправе принимать решение о восстановлении ранее отчисленного учащегося после проведения собеседования с целью определения уровня его подготовки.

5.3. Зачисление ранее отчисленного учащегося проводится приказом директора ДМЦ на основании решения педагогического совета.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся в ДМЦ

6.2. В случае отказа учащимся в приеме, возникновении разногласий при переводе, отчислении и восстановлении учащихся в ДМЦ, родители (законные представители), имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения, либо обжаловать решение в суде.

